Antrags- und Abrechnungsformular für Forschungsexpeditionen auf See

_____

Name, Vorname / Org.Einheit

über Vorgesetzte/n und Verwaltungsleitung

an das
Personaldezernat der Universität Bremen

Teilnahme an der Forschungsexpedition _____ von _____ bis _____ in _____,
mit _____(verantwortliche Fahrtleitung oder Projektleitung, sofern die Fahrtleitung kein Mitglied der Universität Bremen ist)

Ich beantrage die Gewährung einer pauschalen und befristeten Leistungsprämie entsprechend der Vereinbarung über die Zahlung von Prämien für besondere Leistungen auf Forschungsexpeditionen auf See vom 01.01.2012.

Gleichzeitig verzichte ich damit auf die tarifliche Mehrarbeits- und Überstundenvergütung sowie weitergehende arbeits- und tarifrechtliche Ansprüche, die sich aus dieser Forschungsexpedition ergeben könnten. Diese möglichen Ansprüche werden durch die Gewährung der Leistungsprämie pauschal abgegolten. Eine durchschnittliche tägliche Arbeitszeit von 10 Stunden wird eingehalten.

Bremen, den_____	(nicht) einverstanden	(nicht) genehmigt
_____	_____	_____
Unterschrift	Institutsleitung / Vorgesetzte/r	Personaldezernat

---

Abrechnung*

Ich habe an der Forschungsexpedition _____ teilgenommen.

Die tatsächliche Forschungszeit fand von_____ bis _____statt, das ergibt insgesamt _____ Forschungs- bzw. Diensttage.

Ich möchte von den geleisteten Diensttagen ____ Tage als Leistungsprämie und ____ Tage als Freizeitausgleich gewährt bekommen. Ab dem 43. Diensttag erhalte ich Freizeitausgleich. Die Umrechung erfolgt auf Basis einer 5-Tage-Woche. Weitergehende Ansprüche entstehen nicht.

Die Angaben sind korrekt / nicht korrekt.

_____	_____
Unterschrift Fahrt-/Projektleitung	Unterschrift Verwaltungsleitung
Bremen, den_____	Einverstanden / nicht einverstanden
_____	_____
Unterschrift	Personaldezernat

*bis spätestens 6 Monate nach Ende der Reise.