MARUM Funding for Conclusion of Manuscript(s)

With the aim of supporting the transition from the PhD to the postdoctoral phase, MARUM can provide funds to publish papers resulting from outstanding PhD projects in internationally renowned journals in a competitive selection process. The MARUM directorate decides on funding proposals on an individual basis.

Grant proposals will be considered in the following categories:

(I) Additional funding of an existing PhD position (66.6%) for a period of up to 3 months;

(II) A travel scholarship to Bremen of up to 2,000 EUR intended for publication of manuscripts resulting from the PhD project; funding can be granted up to 1 year following graduation

Eligible for funding are all PhD students whose third party funded positions or stipends are associated with the University of Bremen and whose position is coordinated through MARUM.

Preconditions for an application are

(a) The dissertation has been or will be submitted to the '*Promotionsausschuss*' within a period of 3 years and

(b) At least one manuscript resulting from the PhD project has been submitted to a peer-reviewed scientific journal; a detailed time and work plan for the publication of the other manuscripts needs to be prepared.[1]

In addition, publication costs can also be applied for. In this respect, funding of Postdoc positions directly following a PhD term is not intended.

Applications may be submitted to the MARUM Director anytime in electronic form (pdf format). The status of each manuscript should be clearly indicated in the proposal. Funding decisions are based on the quality and the status of the manuscripts, as well as the schedule for publication of these manuscripts.

[1] Exceptions can be made in the case of PhD projects in the social sciences and law when the doctoral thesis is published as a monograph

Applications should be limited to one page and contain the following information:

- Applicant and supervisor of the dissertation,
- Basic information about the PhD project (projectname, working group, beginning of PhD project, date of submission of the dissertation),
- For travel scholarships: cost estimation,
- Expected publication costs, if applied for

In addition, the following **documents** must be attached:

- Curriculum vitae
- All manuscripts resulting from the PhD project
- Detailed time and work plan regarding conclusion and submission of the manuscripts
- Statement of the supervisor regarding the status of the manuscripts

In the case of personnel costs, applications must be submitted no later than 9 weeks before the beginning of the proposed funding period.

MARUM Manuskriptabschlussförderung

Um den Übergang von der Promotions- in die Postdoc-Phase zu unterstützen, können über das MARUM Mittel mit dem Ziel beantragt werden, Publikationen, die aus überdurchschnittlichen Promotionsprojekten resultieren, in anerkannten internationalen Zeitschriften zu veröffentlichen. Über die Anträge entscheidet das Direktorium des MARUM im Einzelfall. **Beantragt werden kann:**

(I) die zusätzliche Finanzierung einer laufenden Promotionsstelle (66,6%) um bis zu 3 Monate;

(II) ein Reisestipendium nach Bremen bis zu einer Höhe von 2000 EUR, um innerhalb eines Jahres nach Abschluss der Promotion daraus resultierende Manuskripte zu veröffentlichen.

Antragsberechtigt sind alle Doktorandinnen und Doktoranden, deren drittmittelfinanzierte Stellen bzw. Stipendien an der Universität Bremen angesiedelt sind und deren Stellen am MARUM angesiedelt sind.

Für die Antragstellung gelten folgende Voraussetzungen:

(a) Die Dissertation muss innerhalb von 3 Jahren beim Promotionsausschuss eingereicht werden.

(b) Mindestens ein Manuskript muss zum Zeitpunkt der Antragstellung bei einer wissenschaftlichen Zeitschrift mit „peer review“ eingereicht sein; ein detaillierter Publikationsplan für die weiteren Manuskripte muss vorhanden sein[1].

Neben den genannten Mitteln kann auch die Kostenübernahme für Publikationskosten beantragt werden. Eine Finanzierung von Postdoktoranden/innen im direkten Anschluss an deren Promotion ist nicht vorgesehen.

Anträge können jederzeit beim MARUM Direktor in elektronischer Form (pdf Format) gestellt werden. Aus einem Antrag soll der Stand sämtlicher Manuskripte klar erkennbar sein. Über eine Förderung der Anträge wird vor dem Hintergrund des Standes und der Qualität der Manuskripte und des vorgelegten Veröffentlichungszeitplans entschieden.

[1] Bei Promotionsvorhaben in den Sozial- und Rechtswissenschaften sind Ausnahmen möglich, wenn die Dissertation als Monographie verfasst ist.

Anträge sollen einen Umfang von einer Seite möglichst nicht überschreiten und folgende Informationen enthalten:

- Antragsteller/in und Betreuer/in der Promotion
- Eckdaten des Promotionsprojektes (Projektname, Arbeitsgruppe, Beginn der Promotion; Datum des Einreichens der Dissertation)
- Im Falle eines Reisestipendiums: Kostenabschätzung
- Falls beantragt: Erwartete Publikationskosten

Zusätzlich sind folgende **Anhänge** beizufügen:

- Lebenslauf
- Sämtliche Manuskripte aus dem Promotionsvorhaben
- Detaillierter Zeit- und Arbeitsplan für das Bearbeiten und Einreichen der Manuskripte
- Stellungnahme des Betreuers/der Betreuerin zum Stand der Manuskripte

Werden Personalmittel beantragt, sollte ein entsprechender Antrag mindestens 9 Wochen vor Beginn der geplanten Förderung eingereicht werden.