

Abgang von inventarisierten Vermögensgegenständen durch		
Verschrottung <input type="checkbox"/>	Verkauf <input type="checkbox"/>	Diebstahl <input type="checkbox"/>

Datum des Abgangs		
Inventarnummer des abgehenden Wirtschaftsgutes		

Allgemeine Angaben zum Wirtschaftsgut

Nutzende Einheit (FB, DMP, Dez, etc.)			
Ansprechpartner für Rückfragen	Name, Vorname		
	Telefon		E-Mail
Beschreibung des Wirtschaftsgutes/Zubehörs			
Anschaffungsdatum		Anschaffungswert	
Hersteller		Gerätetyp/ Serien-Nr.	
Gebäude		Raum	

Zusätzliche Angaben bei Verkauf des Wirtschaftsgutes

Ist die Ausgangsrechnung an den Käufer beigefügt	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Bitte Begründung beifügen
<small>Ggf. Rücksprache mit Debitorenbuchhaltung</small>			
Ist bei der Ermittlung des Verkaufswertes die Anlagenbuchhaltung einbezogen worden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Bitte Begründung beifügen
<small>Ggf. Rücksprache mit Anlagenbuchhaltung</small>			

Zusätzliche Angaben bei Diebstahl des Wirtschaftsgutes

Einbruch/Diebstahl geschah am			
	<small>Datum, Uhrzeit</small>		
Anzeige erstattet bei Polizeirevier			
Tagebuch-Nr. der Polizei			

Der Raum war verschlossen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Die Tür hatte Sonderschließung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
War jedermann zugänglich	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Der Schrank war verschlossen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Der Gegenstand lag offen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	

Ausführliche Schilderung des Vorfalles und angenommenen Tatbestand bitte beifügen

	_____ Unterschrift Kostenstellen/DMP-Verantwortliche/r
Datum	