
Name, Vorname

Bremen, den

Amts-/Dienstbezeichnung/OKZ



An das
Dezernat 2
- auf dem Dienstweg -

(in zweifacher Ausfertigung)

Urlaubsantrag

- Ich beantrage
- Erholungsurlaub
 - Sonderurlaub *)
 - Dienst-/Arbeitsbefreiung *)
 - Bildungsurlaub – Teilnahmebestätigung wird nachgereicht –

für die Zeit vom bis bzw. für den = Arbeitstage

Urlaubsanschrift:

*) Begründung / Unterlagen bitte beifügen.

.....
Unterschrift

<p>Sichtvermerk der Vertretung:</p> <p>..... Datum / Handzeichen</p>	<p>Stellungnahme der / des Vorgesetzten: Der Antrag wird – nicht – befürwortet.</p> <p>..... Datum / Unterschrift</p>
--	---

Antragsteller/Antragstellerin wird gebeten, das Anschriftenfeld vollständig auszufüllen.



Dezernat 2

Der Urlaubsantrag wird – nicht – genehmigt.
Der Antrag wird gem. § genehmigt.
Noch verbleibender Resturlaub aus dem
Vorjahr: Arb.tage
Verbleibender Urlaub 200...
(einschl. Zusatzurlaub) Arb.tage

.....
Datum / Unterschrift / OKZ