

Informationen zum 7. FRP und zum Ausfüllen der EPSS-Formulare

1. URF-Validierungsverfahren

Die Universität Bremen hat das URF-Validierungsverfahren durchlaufen und einen so genannten PIC: **999987454**. Bitte verwenden Sie diesen PIC in jedem Antrag, der für die Universität Bremen eingereicht werden soll.

2. Projektfinanzierung

2.1 Direkte Kosten

a) Kalkulation von Personalkosten

Bitte verwenden Sie für die Kalkulation von Personalkosten die aktuellen Eckwerte, die vom Referat Controlling auf seiner Homepage veröffentlicht werden:

<http://www.finanzcontrolling.uni-bremen.de/download/index.htm#Eckwerte>

Hinzugerechnet werden müssen noch die Dienstleistungsentgelte für die Performa von rd. 240,-€/Jahr.

Neben der Einstellung von zusätzlichem Personal besteht im 7. FRP grundsätzlich die Möglichkeit, fest angestelltes Personal (Professor/Innen, Wissenschaftler/Innen, Technisches Personal) anteilig abzurechnen. **Voraussetzung ist, dass die Personen Stundennachweise über die Arbeit im Projekt führen. Die Stundennachweise müssen über die gesamte Arbeitszeit geführt werden, um Doppelfinanzierungen auszuschließen.**

Hilfskräfte

Für den Einsatz von Hilfskräften gilt die Obergrenze von max. 74 Std. monatlich. Der Bruttostundensatz beträgt 8,82 €; weitere Hinweise und finden Sie auf der Homepage des Referats Controlling:

<http://www.finanzcontrolling.uni-bremen.de/sap/hkr/index.htm>

b) Investitionsgüter

Für Investitionsgüter können nur die auf die Projektlaufzeit entfallenden anteiligen Abschreibungskosten abgerechnet werden. Die nicht über das Projekt abrechenbaren Kosten müssen aus anderen Mitteln finanziert werden.

Die für die Universität Bremen jeweils geltende gerätspezifische Abschreibungsdauer können Sie im Dezernat 3 erfragen bei Frau Hensel, mhensel@uni-bremen.de.

c) Unterverträge

Unteraufträge müssen in der Regel im Projektvertrag aufgeführt sein und sind nur für begrenzte Projektaufgaben zulässig. Die Koordinatorenfunktion kann nicht per Unterauftrag weitergegeben werden.

Bei der Vergabe sind die internen Vergaberegeln einzuhalten (= i.d.R. drei Angebote, Wirtschaftlichkeitsprüfung)

Für Unterverträge wird kein Overhead erstattet; die darauf entfallende Mehrwertsteuer kann ebenfalls nicht über das Projekt abgerechnet werden → bei einer Förderquote von 75% für die Aktivität Forschung kann schnell eine Finanzierungslücke entstehen.

d) Mehrwertsteuer

Ausgewiesene Mehrwertsteuer ist nicht erstattungsfähig. Sie muss aus eigenen Mitteln oder aus der Overheadpauschale finanziert werden.

2.2 Indirekten Kosten (Overheads):

Special Transition Flat-rate

Die Universität Bremen benutzt momentan das Modell Special Transition Flat-rate (= Pauschale Erstattung von 60% für die indirekten Kosten). Damit werden bei einer Förderquote von 75% dieselben Kosten erstattet wie in früheren Rahmenprogrammen.

Verwendung der Overheadpauschale

Die Verwendung der Overheadpauschale muss gegenüber der EU nicht nachgewiesen werden.

An der Universität Bremen wird sie benötigt, um mittelbar folgende Kosten mit zu finanzieren:

- Erbringung des Eigenanteils an den Projektkosten
- Mehrwertsteuerbeträge
- Finanzierung der anteiligen Kosten von Investitionsgütern, die nicht in der Projektlaufzeit über das Projekt abgerechnet werden können.

Der die direkten Kosten übersteigende Anteil der Overheadpauschale wird entsprechend Rektoratsbeschluss aufgeteilt zwischen Zentrale (3/5) und Dezentrale (2/5).

3. Förderhöhen

Maximale Erstattungsquoten	Forschung und Technologische Entwicklung)	Demonstrationsaktivitäten	Ausbildungsmaßnahmen (Training)	Management des Konsortiums	Andere spezifische Aktivitäten
Exzellenznetze				100%	100%
Verbundprojekte	50% 75%*	50%	100%	100%	100%
Forschungsprojekte für spezifische Gruppen (KMU)	50% 75%*		100% (nur Collective Research)	100%	100%
Koordinierungs- und Begleitmaßnahmen			100%	100%	100%

*: nur Öffentliche Einrichtungen (non-profit), Hochschulen, Forschungszentren (non-profit) und KMU

Exzellenznetze: F&E kann im Rahmen der Integrationsaktivitäten unter der Rubrik "Andere spezifische Aktivitäten" betrieben werden.

Die Universität Bremen erhält in der Aktivität Forschung 75 % der Vollkosten erstattet.

4. Hinweise zum Ausfüllen der Antragsformulare A2 / A3 unter EPSS

A2.1

Legal Name	Universitaet Bremen
Organisation Short Name	UniHB
PIC	999987454

Administrative Data

Legal address of the organisation	
Street name and Number	Bibliothekstrasse 1
Town	Bremen
Postal Code/ Cedex	28359
Country	Germany
Internet home page	www.uni-bremen.de

Status of your Organisation

Nur der Koordinator kann diese Angaben beim Erzeugen des A-Formulars angeben.

Non-profit organisation	yes
Public body	yes
Research organisation	yes
Higher or secondary education establishment	yes

A2.1

Is your number of employees smaller than 250? (full time equivalent)	no
Is your annual turnover smaller than €50 million?	no
Is your annual balance sheet total smaller than €43 million?	no
Are you an autonomous legal entity?	no
Following this check, do you conform to the Commission's definition of an SME	no

Dependencies with other participants: *1)	no
--	----

*1) auch wenn mehrere Institute/Einrichtungen der Uni an einem Projekt beteiligt sind, ist die Uni immer nur ein einziger Partner, die Budgets werden dann intern aufgeteilt

Contact Points, Person in charge angegeben werden dürfen nur unbefristet beschäftigte Bedienstete der Uni Bremen oder befristet beschäftigte Mitarbeiter, deren Vertrag eine gleich lange oder längere Laufzeit als das Projekt hat

A3.1

Nur der Koordinator kann die Tabelle ausfüllen und das Budget je Partner eingeben.

Method of calculating indirect costs Special transition flat rate: 60 percent of total sum

My legal entity is established in an ICPC (International Cooperation Partner Country) and I shall use the lump sum funding method

Das **Formular A3.2** (Gesamtbudget) wird vom EPSS aus den Einzelbudgets der Partner automatisch erstellt und kann in EPSS unter „Part A A3_2“ angesehen werden.

Other direct costs = Weitere direkte Projektkosten ohne Personalkosten (Personnel costs) und Unteraufträge (Subcontracting).

Indirect costs = Overheads

Sie berechnen sich als prozentualer Anteil aller direkten Kosten (minus den Kosten für Unteraufträge).

Die Universität Bremen veranschlagt für die indirekten Kosten 60% (Spezial Transition Flat-rate).

Requested EC Contribution = Fördersumme

Sie berechnet sich in Abhängigkeit der Förderquote je Aktivität (= Gesamtkosten für eine Aktivität x Förderquote).

Total Receipts

Beiträge Dritter zu den Projektkosten oder Einnahmen im Rahmen des Projektes.

In der Regel belaufen sich die Einnahmen (receipts) auf Null.

5. Part B (Inhaltlicher Teil des Antrags)**Gender aspects**

Nützliche Hinweise und Unterstützung zur Formulierung dieses Antragsteils finden Sie auf den Seiten des von der europäischen Kommission geförderten Projekts "Gender in Research Toolkit and Training":

<http://www.yellowwindow.be/genderinresearch/>