

Die Senatorin für Finanzen · Postfach 10 15 40 · 28015 Bremen

Auskunft erteilt  
Frau Ziegler  
Zimmer 644  
Tel. (0421) 361-2438  
Fax (0421) 496-2438

**Verteiler**

**alle Dienststellen**

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
34-10

Bremen, 24. März 2010

## **RUNDSCHREIBEN Nr. 8/2010**

### **Verwendung einheitlicher E-Mail-Signaturen in der bremischen Verwaltung**

Bereits im Jahr 1999 (Rundschreiben Nr. 26/99) wurde ein neues einheitliches Erscheinungsbild für die bremische öffentliche Verwaltung beschlossen. Dementsprechend wurden Briefkopfbögen und Visitenkarten einheitlich gestaltet und zur Nutzung bereitgestellt.

Um nun auch in Zeiten der erheblichen Zunahme an elektronischer Kommunikation per E-Mail eine einheitliche und angemessene Außendarstellung der Freien Hansestadt Bremen sicherzustellen, haben sich die Ressorts auf die gleichartige Darstellung der Absenderangaben in E-Mails verständigt.

Bei der Versendung von E-Mails ist zukünftig ausschließlich eine nach dem unten vorgegebenen Muster gestaltete E-Mail-Signatur zu verwenden. Dies ist hauptsächlich bei der Kommunikation mit „Externen“ notwendig. Aber auch im internen E-Mail-Verkehr z. B. mit einer anderen Dienststelle der Freien Hansestadt Bremen ist die einheitliche Gestaltung der Absenderangaben hilfreich für die schnelle Zuordnung und Kontaktierung des E-Mail-Senders.

**Gestaltungsmuster:****Allgemein:**

Vorname Nachname  
Freie Hansestadt Bremen  
Ressort / Bereich / Dienststelle  
Organisationseinheit (Abteilung oder Referat; Name, nicht nur Ziffer)  
Straße, PLZ Ort  
Tel.: +49 421 xxx- xxxx; Fax: +49 421 xxx- xxxx  
E-Mail: vorname.nachname@dienststelle.bremen.de  
Internet: www.....

 Denken Sie an die Umwelt - bevor Sie ausdrucken!

**Beispiel:**

Marianne Mustermann  
Freie Hansestadt Bremen  
Gesundheitsamt  
Referat 23 – Selbsthilfe- und Gesundheitsförderung  
Horner Str. 60/70, 28203 Bremen  
Tel.: +49 421 xxx- xxxx; Fax: +49 421 xxx- xxxx  
E-Mail: marianne.mustermann@gesundheitsamt.bremen.de  
Internet: [www.gesundheitsamt.bremen.de](http://www.gesundheitsamt.bremen.de)

 Denken Sie an die Umwelt - bevor Sie ausdrucken!

Die Signatur ist in der Schriftart Arial, Schriftgröße 10 darzustellen.

Auf die Angabe des Vornamens kann aus datenschutzrechtlichen Gründen verzichtet werden.

Bei der Angabe der Telefonnummer kann je nach Arbeitszusammenhang entweder die nationale oder die internationale Darstellung gewählt werden.

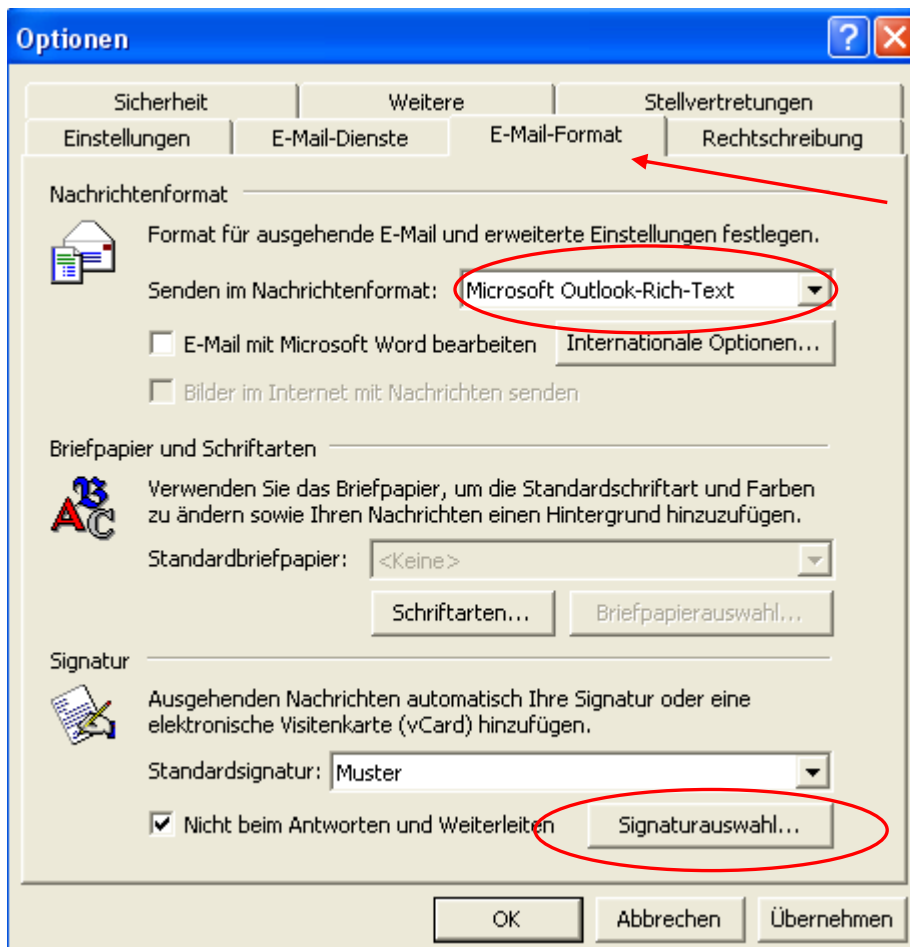
National: 0421 xxx- xxxx

International: +49 421 xxx- xxxx

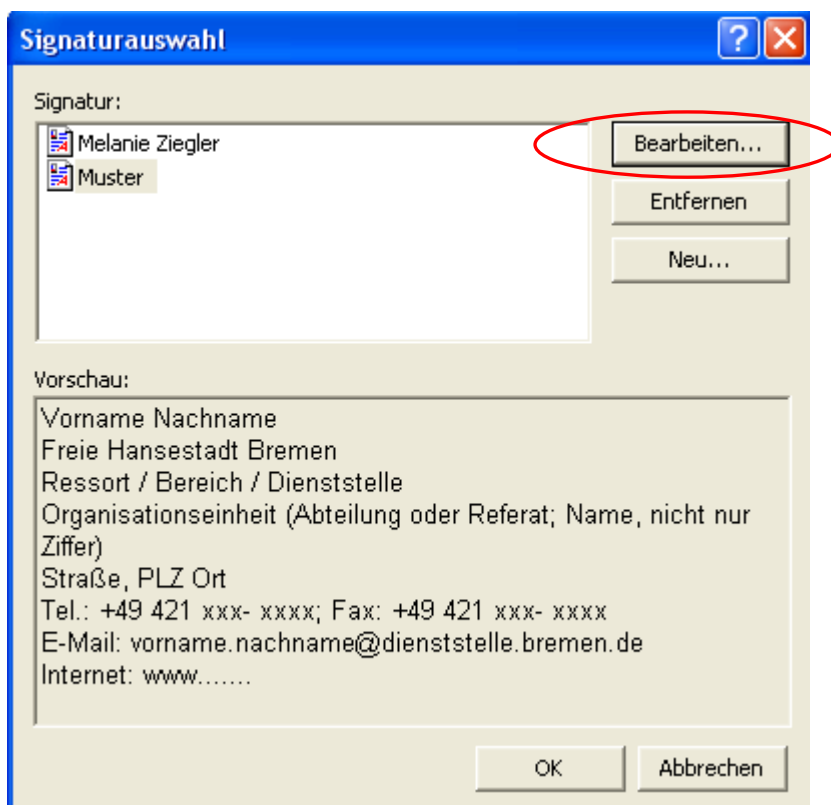
Es ist davon abzusehen, Grafiken o. ä. in die Signatur aufzunehmen. Als einzige Ausnahme ist der Umweltschutzhinweis zugelassen.

Bei Unklarheiten bezüglich der darzustellenden Angaben entscheidet der Vorgesetzte bzw. die Dienststellenleitung.

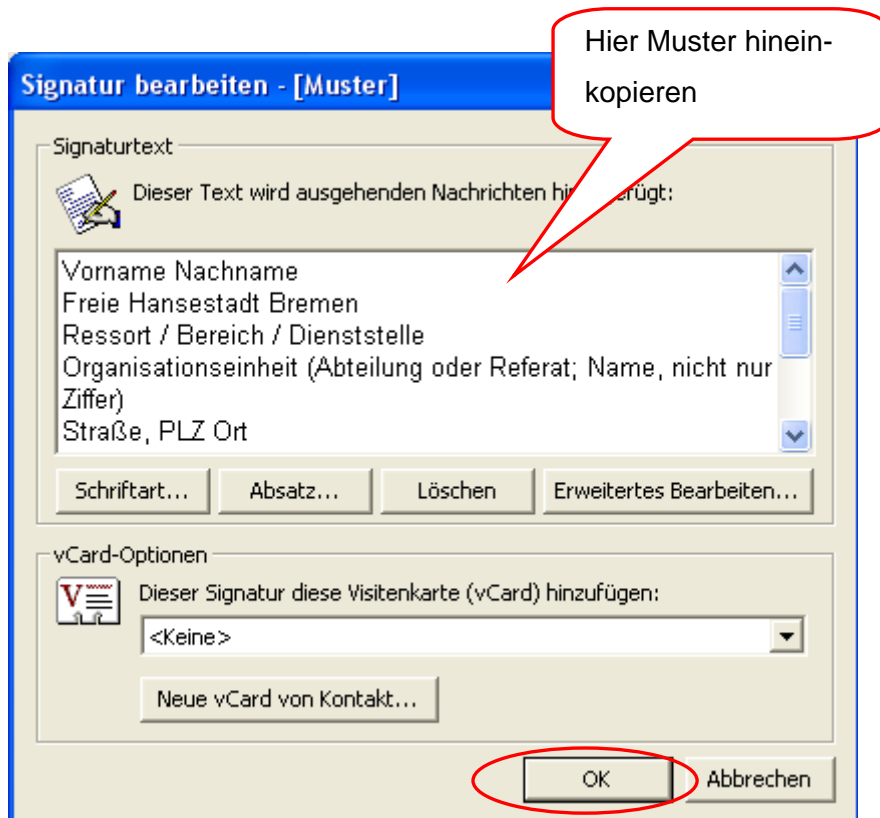
## Hinweise zur Änderung der E-Mail-Signaturen:



Wählen Sie bei den Einstellungen in Outlook unter Extras > Optionen in der Registerkarte „E-Mail-Format“ das Nachrichtenformat „Microsoft Outlook Rich-Text“. Über dasselbe Fenster und die Schaltfläche „Signaturauswahl“ gelangen Sie auch zu Ihrer E-Mail-Signatur.



Wenn Sie Ihre Signatur ausgewählt haben, können Sie über „Bearbeiten“ die Änderungen vornehmen.



Kopieren Sie einfach das Gestaltungsmuster in das Eingabefeld für den Signaturtext und ändern es entsprechend Ihrer persönlichen Daten. Bestätigen Sie mit OK.

Bei Fragen oder Problemen mit der Änderung bzw. Erstellung der Signatur, stehen die zuständigen Administratoren zur Verfügung.

Im Auftrag

gez.  
Saebetzki