

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

Bremen, den

\_\_\_\_\_  
Amts-/Dienstbezeichnung/OKZ



An das  
Dezernat 2  
- auf dem Dienstweg -

(in zweifacher Ausfertigung)

### Urlaubsantrag

- Ich beantrage
- Erholungsurlaub
  - Sonderurlaub \*)
  - Dienst-/Arbeitsbefreiung \*)
  - Bildungsurlaub – Teilnahmebestätigung wird nachgereicht –

für die Zeit vom ..... bis ..... bzw. für den ..... = ..... Arbeitstage

Urlaubsanschrift: .....

\*) Begründung / Unterlagen bitte beifügen.

.....  
Unterschrift

<p>Sichtvermerk der Vertretung:</p> <p>..... Datum / Handzeichen</p>	<p>Stellungnahme der / des Vorgesetzten: Der Antrag wird – nicht – befürwortet.</p> <p>..... Datum / Unterschrift</p>
--	---

Antragsteller/Antragstellerin wird gebeten, das Anschriftenfeld vollständig auszufüllen.



#### Dezernat 2

Der Urlaubsantrag wird – nicht – genehmigt.  
Der Antrag wird gem. § ..... genehmigt.  
Noch verbleibender Resturlaub aus dem  
Vorjahr: ..... Arb.tage  
Verbleibender Urlaub 201...  
(einschl. Zusatzurlaub) ..... Arb.tage

.....  
Datum / Unterschrift / OKZ