

Name, Vorname

Bremen, den

Amts-/Dienstbezeichnung / OKZ



An die
MARUM-Verwaltung
– im Hause –

Antrag auf Freizeitausgleich

Für die Zeit vom _____ bis _____ bzw. für den
beantrage ich Freizeitausgleich.

Anschrift:

Begründung:

Unterschrift

Sichtvermerk
der Vertretung:

Stellungnahme des/der Vorgesetzten:
Der Antrag wird – nicht – befürwortet.

Datum / Handzeichen

Datum / Unterschrift